

Принято на педагогическом совете  
МОУ гимназии № 3  
протокол № 1 от «28» августа 2015 г.



Л.В.Гриценко

**Положение  
о порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных курсов и дисциплин  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 3 Центрального района Волгограда»**

**Волгоград**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897); Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ гимназия №3.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий, программы дополнительного образования.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" ( СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ Постановлением N 189 от 29 декабря 2010 г ;
- учебного плана МОУ гимназии №3;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МОУ гимназии №3;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа размещается в Единой информационной системе «Сетевой город. Образование» в электронном виде.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

*Пояснительная записка* – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовка и т.д.

*Календарно-тематическое планирование* – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов, содержание уроков, программное и учебно-методическое обеспечение, домашнее задание. Для классов, работающих по ФГОС, обязательными являются такие структурные элементы, как требования к уровню подготовки в соответствии с ФК и РК ГОС, педагогические условия и средства реализации ГОСа. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы.

## **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических кафедр, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в гимназии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор гимназии по ходатайству заведующих кафедрами или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться:

а) перед началом нового учебного года в связи с

- изменением часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменением федеральных государственных образовательных стандартов;
- переходом на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытием профильных классов на уровне среднего образования;

б) в течение учебного года в связи с потерей уроков из-за праздничных дней, из-за болезни учителя и прочих объективных причин.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года)

4.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Разработчик: зам. директора по УВР Пастухова Н.В.